

Azubitausch – Projektleidfaden

(für Personalverantwortliche)

I. Das Projekt auf einem Blick

Benefit:

- ❖ Ausbildungsmarketing durch öffentlichkeitswirksame Betreuung des Azubitauschs
- ❖ Neue Impulse für das Unternehmen
- ❖ Steigerung der Unternehmensbindung
- ❖ Netzwerkbildung unter Azubis und beteiligten Unternehmen
- ❖ Horizonterweiterung und Erwerb von Schlüsselqualifikationen bei Azubis

Zeitaufwand Azubi:

- ❖ 1 – max. 4 Wochen Azubitausch (optimaler Weise im 2. Ausbildungsjahr)
- ❖ Zzgl. Vor- und Nachbereitung (Gespräche, Feedbackbogen, etc.)

Zeitaufwand Personalverantwortliche:

- ❖ Vor- und Nachbereitung in Gesprächen
- ❖ Begleitung der Tausch-Azubis während der Aufenthaltsdauer
- ❖ Information der Kollegen im Unternehmen / Betrieb über Azubi-Tausch

Tauschmodelle:

- ❖ Option 1: Gleichzeitiger Azubitausch (Betreuung durch Personalverantwortlichen)
- ❖ Option 2: Versetzter Tandemtausch (Azubis können sich gegenseitig betreuen)

Kosten:

- ❖ Pro Teilnehmer werden ca. € 40 für Organisation, Verpflegung bei Netzwerktreffen und Unterlagen fällig

Ansprechpartner:

Regionalmanagement im Wirtschaftsforum der Region Passau

Heidemarie Bartl

Dr.-Hans-Kapfing-Str. 30, 94032 Passau

Tel.: 0851 / 966 256 20

Fax.: 0851 / 966 256 13

www.wifo-passau.de

regionalmanagement@wifo-passau.de

Eine Übersicht aller teilnehmenden Unternehmen sowie deren Tausch-Bereiche finden sich unter www.wifo-passau.de/azubitausch

II. Organisation und Ablauf

A. Es besteht Interesse am Azubitausch

Interessierte Unternehmen sowie Behörden, öffentliche Verwaltungen und Institutionen können sich jederzeit beim Regionalmanagement der Region Passau melden. Sie werden dann in eine Liste interessierter Partner aufgenommen und erhalten weitere Informationen zum Ablauf und zur Planung des Azubitauschs. In einem persönlichen Gespräch werden potentielle Tauschpartner gesammelt.

B. Der Azubitausch soll durchgeführt werden

In Frage kommende Azubis können jederzeit an das Regionalmanagement gemeldet werden. Dazu ist lediglich beiliegendes Datenblatt vom Azubi auszufüllen. Das Regionalmanagement vermittelt dann den Kontakt zwischen den Personalverantwortlichen der Unternehmen. Diese koordinieren Zeiträume und Zuständigkeiten im Azubitausch. Unterstützend steht hier das Regionalmanagement zur Verfügung.

C. Während des Azubitauschs

Die Auszubildenden werden je nach Tauschoption von den Personalverantwortlichen oder von anderen Azubis betreut und gewinnen einen Einblick in Abläufe und Strukturen des Tauschunternehmens. Am Ende des Tauschs werden die Erfahrungen gemeinsam mit dem Regionalmanagement evaluiert. Die Azubis nehmen ihre Eindrücke mit in ihr Ausbildungsbetrieb und können hier neue Impulse setzen.

D. Nach dem Azubitausch

Nach dem Azubitausch werden alle Teilnehmenden zu einem Netzwerktreffen eingeladen. Dieses dient dem Erfahrungsaustausch und wird durch die Presse begleitet. Hier findet auch die Verleihung der Zertifikate an die Tausch-Azubis statt.

Datenblatt Azubitausch

1. Allgemein

Unternehmen	
Ansprechpartner	
Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, Fax und Mailadresse)	
Branchenschwerpunkt für Tausch	
Maximale Tauschzeit	
Besondere Begebenheiten (Datenschutz, Vertraulichkeit, etc.)	

2. Azubis

Name	
Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, Fax und Mailadresse)	
Interessensschwerpunkte in der Ausbildung	
Gewünschte(s) Tauschunternehmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.